

Repertorio 203533

Raccolta 31671



VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di maggio

(25 maggio 2021)

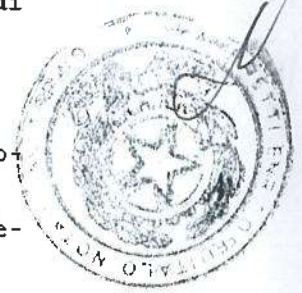
in Rivoli (TO), presso il Teatro Don Bosco, In via Stupinigi n. 1, alle ore diciassette e minuti quindici.

Innanzi a me Dottor ENRICO MAMBRETTI, Notaio in Torino, iscritto al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinero-  
lo, è presente il signor:

- LEONARDI PIERO, nato a Rivoli (TO) il 31 ottobre 1950, domiciliato per la carica in Rivoli (TO), via Capra n. 27, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione:

- "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - SEDE AUTONOMA DI RIVOLI", siglabile "UNITRE, Università delle Tre Età, con sede in Rivoli (TO), via Capra n. 27, codice fiscale 95510570013, iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n. 955 prot. 22/II/3674 del 14 aprile 2009, di nazionalità italiana.

Detto comparente - della cui personale identità io Notaio sono certo - mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea degli associati della predetta associazione, convocata in seconda convocazione in questi giorno, ora e luogo per discutere e



TORINO - C.SO VINZAGLIO, 3 - TEL. 011.561.36.31 - torino@mmpnotai.it  
GIAVENO - VIA STAZIONE, 2 - TEL. 011.937.88.02 - giaveno@mmpnotai.it  
FOSSANO - VIA BAVA SAN PAOLO, 37 - 0172.166.00.12 - fossano@mmpnotai.it  
Paritta IVA 12246300011

MAMBRETTI E.  
MAMBRETTI N.  
PARATO A.  
NOTAI ASSOCIATI



deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

1) Adeguamento Statuto al D.Lgs. 3/7/2017 n. 117 e succ. Codice Terzo Settore.

A norma di legge e di statuto, assume la Presidenza il signor LEONARDI PIERO il quale

dato atto:

=== che del Consiglio Direttivo sono presenti esso Presidente, ed i Consiglieri Bisterzo Giancarlo, Bosizio Bruna, Bourlot Andrea, Corlando Danila, Favareto Marcello, Gavi Gemma, Ottazzi Germana e Recrosio Michele e Buonamassa Francesco, costituenti l'intero Consiglio Direttivo;

=== che del Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti Bellina Nicola e Boffa Pierantonio, assente giustificato il terzo componente Surra Marco;

=== che del Collegio dei Probiviri è presente Mazzucco Clementina;

=== che in persona di numero venticinque partecipanti sono presenti numero venticinque associati su un totale di trentuno associati iscritti aventi diritto al voto, come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa dispensa avuta-ne dal comparente e con il mio consenso;

=== che tutti i presenti sono stati identificati e sono legittimati alla partecipazione assembleare;

=== che l'a  
mini e con le  
l'assemblea  
sull'argoment  
l'incarico d  
Del che  
svolge come  
Tutti gl  
pienamente  
eccezioni o  
Il Presiden  
opportuno  
va prevista  
samente al  
grazioni r  
in quell  
UNIVERSITA  
"UNITRE AI  
In partic  
statutari  
ne dell'  
degli En  
Promozion

== che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei termini e con le modalità previste dallo statuto,

dichiara

l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sull'argomento all'Ordine del Giorno, e conferma a me Notaio l'incarico di segretario.

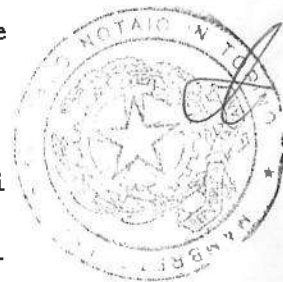
Del che richiesto, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue.

Tutti gli intervenuti, su richiesta, dichiarano di essere pienamente edotti degli argomenti in esame e di rinunciare a eccezioni o riserve in merito.

#### TRATTAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente espone all'assemblea le ragioni per cui ritiene opportuno adeguare lo Statuto dell'Associazione alla normativa prevista in materia di Enti del Terzo Settore, e più precisamente al D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni nonché modificare la denominazione dell'Associazione in quella nuova di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", siglabile "UNITRE APS - SEDE DI RIVOLI".

In particolare il Presidente fa presente che tali adeguamenti statutari si rendono necessari al fine di ottenere l'iscrizione dell'Associazione all'istituendo Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs.



117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente presenta quindi in assemblea il nuovo testo di Statuto dell'Associazione quale contenuto nel documento che, previa lettura da parte di me Notaio e previe regolari sottoscrizioni in conformità di legge, si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

Il Presidente del Collegio dei Revisori Bellina Nicola conferma quanto sopra ed esprime parere favorevole in merito all'operazione in oggetto.

Il Presidente dell'assemblea conclude invitando alla discussione e al voto.

Segue quindi un breve scambio di vedute e di informazioni, al termine del quale - l'assemblea - all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano e con il voto favorevole di venticinque associati su un totale di trentuno associati aventi diritto al voto, secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

**DELIBERA:**

I - di approvare integralmente ed in ogni suo articolo il nuovo testo dello Statuto Sociale, che annovera anche la modifica della denominazione dell'associazione in quella nuova di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", siglabile "UNITRE APS - SEDE DI RIVOLI", quale contenuto nel documento allegato al presente atto sotto la lettera "B", al fine di ottenere l'iscrizione presso l'istituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Setto-

re nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" di cui all'art. 46, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni;

II - di conferire infine mandato al Presidente signor LEONARDI PIERO affinché apporti le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni richieste dall'istituendo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in sede di iscrizione.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara terminata l'assemblea alle ore diciassette e minuti cinquanta.

\*\*\*\*\*

Si chiede l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 117/2017.

\*\*\*\*\*

Ai sensi della vigente normativa in materia, il comparente prende atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella sua documentazione preparatoria) e che lo stesso, in quanto libero professionista iscritto in albi o elenchi professionali, è stato autorizzato al loro trattamento, anche in mancanza del consenso del comparente.

\*\*\*\*\*

Richiesto, ho ricevuto io Notaio quest'atto da me scritto in parte ed in parte da persona di mia fiducia, parte a mano e parte a macchina conformemente a legge, e da me letto al comparente che, a mio interpello, lo approva e con me si sotto-



scrive alle ore diciotto.

Occupava di due fogli cinque intere pagine e fin qui della sesta.

In originale firmato:

Piero Leonardi

NOTAIO ENRICO MAMBRETTI

SOC
ORD
STUD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
STUD
ORD
ORD
FOND
ORD
ORD
ORD
ORD
ORD
STUD
ORD
ORD
FOND
ORD
ORD



ASSEMBLEA ASSOCIATI

	SOCIO	NOMINATIVO		PRESENZA IN ASSEMBLEA DATA 25.05.21 -elezioni
1	ORD	AMBROSIA RINALDO	✓	presente
2	STUD	BARBERIS MARIA GRAZIA	✓	presente
3	ORD	BELLINA NICOLA	✓	presente
4	ORD	BERTOLO BRUNA	✓	presente
5	ORD	BISTERZO GIANCARLO	✓	presente
6	ORD	BOFFA ENRICO		assente
7	ORD	BOFFA PIERANTONIO	✓	presente
8	ORD	BORRIONE MARIA ROSA	✓	presente
9	ORD	BORTOT BRUNA	✓	presente
10	ORD	BOSIZIO BRUNA	✓	presente
11	ORD	BOURLLOT ANDREA	✓	presente
12	ORD	BUONAMASSA FRANCESCO	✓	presente
13	ORD	COLLINELLI ROBERTO		assente
14	ORD	CORLANDO DANILA	✓	presente
15	ORD	CORNAGLIA VANNI	✓	presente
16	ORD	FAVARETO MARCELLO	✓	presente
17	STUD	FINOTTI RENATO	✓	presente
18	ORD	FRANCONE SILVANA	✓	presente
19	ORD	GAVI GEMMA	✓	presente
20	FOND	GRANDIS in VIGIANI CARLA		assente
21	ORD	LEONARDI PIERO	✓	presente
22	ORD	MARISCOTTI MARISA		assente
23	ORD	MAZZUCCO CLEMENTINA	✓	presente
24	ORD	MUSSO VITTORIO	✓	presente
25	ORD	OTTAZZI GERMANA	✓	presente
26	STUD	PAIRE MARGHERITA	✓	presente
27	ORD	PAPARELLA ROSSANA		assente
28	ORD	RECROSIO MICHELE	✓	presente
29	FOND	RUGGIERO MICHELE	✓	presente
30	ORD	SIDOLI BRUNO	✓	presente
31	ORD	SURRA MARCO		assente



Visto per validazione

Piero Lamberti  
 ETU



## **"UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'**

### **UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**

#### **APS**

#### **SEDE DI RIVOLI"**

### **STATUTO**

*Approvato dalla Assemblea del 25 maggio 2021*

#### **Art. 1 – Denominazione – Sede - Durata**

- 1) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs 117/2017, quale Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di Rivoli (TO), aderente all' "Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS".
- 2) L'Associazione locale assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÀ - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI RIVOLI", siglabile "UNITRE APS - SEDE DI RIVOLI", con sede legale nel comune di Rivoli.
- 3) Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso comune e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di Pubblici Registri, presso i quali l'Associazione è iscritta.
- 4) L'Associazione ha durata illimitata.

#### **Art. 2 – Riconoscimento**

L'Associazione locale, avendo ottenuto in data 13.03.1984 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

#### **Art. 3 – Finalità e attività**

- 1) Le finalità dell'Associazione locale, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs 117/2017, sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
  - educare;
  - formare;
  - informare;
  - fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;



- promuovere la ricerca;
- aprirsi al sociale e al territorio;
- operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale;
- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.

- 2) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, in favore dei propri associati:
- a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
  - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
  - c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione può altresì esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs 117/2017. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 4 – Adesioni**

- 1) Le adesioni all'Associazione avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, genere, condizione sociale o economica, convinzione politica, nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i Regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nel libro degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6) Con l'iscrizione all'Associazione locale, l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato anche dell'Associazione Nazionale.



#### **Art. 5 – Associati - diritti e doveri – perdita della qualità di Associato**

- 1) Sono Associati:

- a) gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmandone l'atto costitutivo;
  - b) gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento interno fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemeritenze, possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza dell'Associazione;
  - c) gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;
  - d) tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività.
- 2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con il pagamento della quota associativa annuale dell'Associazione e hanno diritto all'elettorato attivo e passivo dall'iscrizione nel libro degli Associati.
- 3) Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o perdurante morosità nel pagamento della quota associativa secondo quanto previsto dal Regolamento interno.
- L'eventuale decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea degli Associati.

#### **Art. 6 – Organi dell'Associazione**

Sono Organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) L'Organo di controllo;
- d) Il Collegio dei Probiviri.

Tutte le cariche sociali sono ricoperte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese ai sensi di quanto previsto dal successivo art.7.

#### **Art. 7 – Volontari e attività di volontariato**

- 1) Ai sensi dell'art.35, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione, nello svolgimento della propria attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.
- 2) Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.  
Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.  
Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c.3 e 4 del D.Lgs 117/2017. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfetario.
- 3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

#### **Art. 8 – Composizione e competenze dell'Assemblea**

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, l'Organo di Controllo e il Collegio dei Probiviri. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento interno dell'associazione.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno.
- 4) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 5) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione scritta, anche in forma elettronica, indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure essere reso noto con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, nonché pubblicato sul sito internet dell'associazione, almeno quindici giorni prima della data fissata.
- 6) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo.  
Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D.Lgs 117/2017, come stabilito nel Regolamento interno dell'associazione.  
Delibera a maggioranza relativa dei votanti.
- 7) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
  - a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale;
  - b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito al comma 2 del presente articolo;
  - c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale;
  - d) approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo, predisposti dal Consiglio Direttivo;
  - e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale;
  - f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti e proposti dal Consiglio Direttivo;
  - g) approva o modifica il/i Regolamento/i interno/i dell'associazione, elaborato/i e proposto/i dal Consiglio Direttivo.
  - h) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 8) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti, salve le disposizioni previste dal successivo art. 21 in materia di scioglimento dell'Associazione.  
Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 9) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
  - a) modifiche statutarie;
  - b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi del successivo art. 21.

#### **Art. 9 – Consiglio Direttivo**



1) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 6 ad un massimo di 11 membri, tra i quali:

- a) Il Presidente;
- b) Il Vice Presidente;
- c) Il Direttore dei Corsi ed il Vice Direttore dei Corsi;
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) Altri Consiglieri, in numero non superiore a 5.

2) Al Consiglio Direttivo compete:

- a) eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Direttore dei corsi ed il Vice Direttore dei Corsi;
  - b) proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;
  - c) curare la formazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
  - d) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
  - e) formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
  - f) elaborare proposte di modifica dello Statuto dell'associazione, da sottoporre all'Assemblea, e proposte di adozione o modifica del/dei Regolamento/i interno/i dell'associazione;
  - g) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati, sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
  - h) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.
- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.  
Non sono ammesse deleghe.

#### **Art. 10 – Il Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento dell'Associazione, in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

#### **Art. 11 – Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

#### **Art. 12 – Il Direttore dei Corsi ed il Vice Direttore dei Corsi**

- 1) Il Direttore dei Corsi, avvalendosi della collaborazione del Vice Direttore dei Corsi, coordina l'attività culturale e didattica dell'associazione e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.
- 2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

#### **Art. 13 – Il Segretario**

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei registri di cui al successivo art. 20.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

#### **Art. 14 – Il Tesoriere**

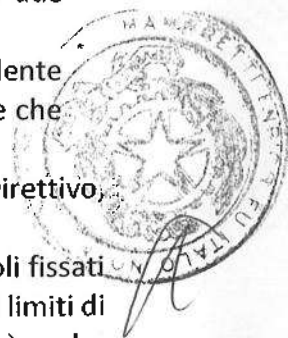
- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del bilancio da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.
- 3) Redige una relazione di tesoreria che accompagna il bilancio, illustrandola ai competenti Organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati all'associazione avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

#### **Art. 15 – Organo di Controllo**

- 1) L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea degli associati, anche al di fuori dei propri componenti, ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti.
- 2) Ha il compito di verificare e controllare il bilancio e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il bilancio.
- 3) I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.
- 4) Nella composizione dell'Organo di controllo, si deve tener conto dei vincoli fissati dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. All'eventuale superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, l'Organo di controllo eserciterà anche la revisione legale dei conti; in tale ultimo caso, esso dovrà essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

#### **Art. 16 – Collegio dei Probiviri**

Il Collegio dei Probiviri viene eletto dall'Assemblea degli associati ed è composto da tre membri effettivi, di cui un Presidente eletto al suo interno e da due membri supplenti.





Il Collegio dei Probiviri arbitra in modo inappellabile circa le vertenze sorte nell'ambito dell'associazione tra gli associati e/o tra gli organi della stessa, decidendo secondo equità e senza obbligo di formalità rituali.

Il Collegio dei Probiviri dura in carica tre anni accademici ed i suoi membri sono rieleggibili.

Non possono far parte del Collegio dei Probiviri i membri di altri organi sociali dell'associazione.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo oppure di cinque associati o di un associato interessato alla vertenza. Il Collegio dei Probiviri è convocato e presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal membro più anziano. Le riunioni sono valide purchè siano presenti almeno due dei suoi componenti.

#### **Art. 17 – Bilancio**

- 1) L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo.
- 2) E' fatto obbligo di redigere il bilancio, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente, da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Esso deve essere redatto in conformità al modello definito dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, ex art.13, comma 3, del D.Lgs 117/2017.
- 3) L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire, anche in forma indiretta, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ad associati, fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali.
- 4) Il Consiglio Direttivo, qualora l'Associazione svolga anche attività diverse ex art.6 del D.Lgs. 117/2017, documenta il carattere secondario e strumentale di esse nei documenti che compongono il bilancio.

#### **Art. 18 – Patrimonio**

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
  - a) dalle quote sociali;
  - b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o soggetti privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
  - c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D.Lgs 117/2017;
  - d) da rimborsi per convenzioni;
  - e) dai beni mobili ed immobili acquisiti a diverso titolo;
  - f) da ogni altra entrata o attività finanziaria consentite dalla legge e accettate dall'Associazione, tra cui quelle derivanti dalle eventuali "attività diverse" di cui all'art.2, ultimo comma, del presente statuto.
- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Gli eventuali avanzi di bilancio non possono, in

nessun caso, essere divisi tra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

#### **Art. 19 – Gratuità delle prestazioni**

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 20 – Libri Sociali**

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
  - a) libro degli Associati;
  - b) registro dei Volontari;
  - c) libro verbali dell'Assemblea degli Associati;
  - d) libro verbali del Consiglio Direttivo;
  - e) libro verbali dell'Organo di Controllo;
  - f) libro verbali del Collegio dei Provisori.
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, che deve essere letto e approvato entro l'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario dell'Associazione, che è garante della conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli Associati hanno diritto di esaminare tutti i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

#### **Art. 21 – Scioglimento dell'Associazione**

- 1) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del settantacinque per cento dei componenti.
- 2) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo viene devoluto, secondo le disposizioni e la procedura di cui all'art. 9 del D.Lgs n. 117 del 3.07.2017, all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS o ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe.
- 3) In caso di scioglimento dell'Associazione locale, i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria dell'Associazione Nazionale UNITRE.

#### **Art. 22 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, al D.Lgs n.117/2017 e relativi decreti attuativi, alla normativa nazionale e regionale in materia e allo Statuto dell' "Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS.

In originale firmato:

Piero Leonardi

NOTAIO ENRICO MAMBRETTI





**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA A SENSI DI LEGGE ESTESA PER PAGINE  
QUINDICI.**

**TORINO, LI'**

**9 GIU. 2021**

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal features a central emblem with a star and is surrounded by the text "NOTAIO IN TORINO".