



UNITRE RIVOLI
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'

BILANCIO SOCIALE

ANNO ACCADEMICO 2023-2024



www.unitrerivoli.it

Bilancio Sociale

UNITRE A.P.S.–SEDE DI RIVOLI

Anno Accademico 2023 – 2024

INDICE

Premessa della Presidente dell'Associazione	Pag. 2
Introduzione	Pag. 4
1) Informazioni generali sull'Associazione	Pag. 5
2) Struttura organizzativa dell'Associazione	Pag. 6
3) Identificazione dei portatori di interesse (stakeholder)	Pag. 10
4) Risorse umane impegnate nell'Associazione	Pag. 11
5) Obiettivi e attività dell'Anno Accademico 2023-2024	Pag. 12
6) Sintesi dei risultati ottenuti	Pag. 14
a) Organizzazione dei corsi	Pag. 14
b) Consolidamento dell'attività della Biblioteca dell'Associazione	Pag. 16
c) Organizzazione di gite collettive a carattere artistico-culturale e paesaggistico-ambientale	Pag. 17
d) Organizzazione di eventi e spettacoli di carattere aggregativo/ricreativo	Pag. 18
e) Organizzazione, in occasione del 40° anniversario della fondazione dell'Associazione, di una mostra fotografica al Museo del Conte Verde	Pag. 19
f) Accademia Estiva	Pag. 21
g) Rinnovo accordo quinquennale con la Città Gemellata di Rasvensburg	Pag. 21
h) Collaborazione con il Museo di Arte Contemporanea del Castello di Rivoli	Pag. 22
i) Collaborazione con l'Istituto Musicale della Città di Rivoli "G. Balmas"	Pag. 22
j) Collaborazione con la Biblioteca Civica "Alda Merini"	Pag. 22
7) Situazione economica e finanziaria	Pag. 23
8) Monitoraggio dell'Organo di Controllo	Pag. 29
9) Ringraziamenti finali	Pag. 31

Premessa della Presidenza dell'Associazione

Non è mai troppo tardi per imparare.

Non è il “solito luogo comune” ma una certezza convalidata anche dalla scienza.

E l'idea di una Università delle Tre Età, nata agli inizi degli anni 70 in Francia e poi diffusasi rapidamente in Italia, partendo proprio da Torino, soddisfa in modo sicuramente positivo l'esigenza di cultura e di socialità che caratterizza il cuore pulsante di questa Associazione.

Una Associazione che, a Rivoli, come in tutte le altre sue sedi, dislocate in moltissime città italiane, si basa sulla realtà del Volontariato.

“E' leggero il compito quando molti si dividono la fatica”. Ecco, direi che in questa frase sta la filosofia vera dell'Unitre: dividersi i compiti, nella consapevolezza che proprio la condivisione rappresenta uno dei momenti belli della nostra Associazione e sicuramente anche il modo migliore per offrire a chi ci segue percorsi significativi e ricchi di valori.

Questa divisione dei compiti è resa possibile dal grande lavoro dei volontari che, offrendo il loro tempo, la loro disponibilità, la loro competenza, la loro professionalità spesso risultante da precedenti esperienze nel campo del lavoro... fanno sì che la grande istituzione dell'Università della Terza Età possa offrire ai suoi iscritti ampie possibilità di una “nuova” formazione culturale sempre inserita in un contesto di socialità molto importante soprattutto in questa fase della propria vita.

Ecco perché ci è sembrato significativo lavorare su questo progetto di “Bilancio Sociale” che l'Unitre di Rivoli presenta per la prima volta.

Rappresenta la visualizzazione, anche attraverso numeri, dati, grafici, fotografie, di un ampio lavoro portato avanti da chi opera all'interno del volontariato.

E' un'offerta che non richiede contropartita, se non quella di un sorriso, di un atteggiamento amichevole, di un “darsi la mano”.

Ma ci è sembrato importante che questo lavoro sommerso, tanto, come potrete osservare scorrendo le pagine del Bilancio Sociale su cui hanno lavorato in modo particolare il Tesoriere Franco Dessì e la Segretaria Patrizia Lazzarin (senza risparmio di tempo!) ... venisse in qualche modo riconosciuto!

Sono state quantificate, ma sempre al ribasso, le ore di lavoro, quelle maggiormente riconducibili ad un certo numero e valutabili secondo criteri valoriali più semplici... e le cifre che potrete osservare permettono già di capire quanto la nostra Associazione permetta alla Società un reale risparmio dal punto di vista economico, con una offerta certo significativa di ore di lavoro traducibili in una offerta culturale e sociale rilevante.

Nella praticità e nella complessità di un Bilancio Sociale ci sono cifre, ci sono numeri, ci sono grafici.

Ma dietro ognuno di questi indicatori esistono sicuramente altri parametri non quantificabili che sono quelli che appartengono alla sfera privata e personale di ognuno dei volontari che offre il suo "tempo libero": e l'offerta del "tempo", elemento prezioso, forse il bene assoluto per eccellenza del nostro essere e del nostro "esserci", non ha un riferimento preciso, se si considera ciò che lo promuove.

Il Volontario porta nel suo DNA un valore di disponibilità che si espande nel rapporto con gli altri senza pretendere mai un corrispettivo economico e, proprio per questo, l'analisi di numeri e ore acquista, in un Bilancio Sociale, un significato che va preso in considerazione.

Da parte nostra è, anche questo, un modo per dire "GRAZIE".

Circa mille gli iscritti in questo Anno Accademico 2023/2024 in cui, accanto ai numerosi corsi proposti, molte altre iniziative hanno richiesto impegno, determinazione di intenti, sempre con quell'attenzione all'aspetto economico che ognuno di noi pone nel valutare ogni progetto.

Il Direttivo da me guidato giunge alla fine del suo mandato triennale, iniziato certo in un periodo faticoso, come fu quello della pandemia.

Il "Bilancio Sociale" che vi presentiamo è anche un modo per riflettere sul lavoro svolto e ancora una volta rendersi conto della forza straordinaria che il Volontariato può costituire nella nostra Società, senza mai dimenticare che le parole amicizia, rispetto, cultura sono le strutture portanti della nostra Unitre.

La Presidente



Rivoli, 31 luglio 2024

Introduzione

E' necessario premettere che la normativa attualmente in vigore non renderebbe obbligatoria la stesura del Bilancio Sociale per la nostra Associazione, tuttavia si procede alla sua formulazione su decisione unanime del Consiglio Direttivo.

L'esigenza di dotare la nostra Associazione di un Bilancio Sociale nasce dalla necessità di comunicare i risultati delle attività ai suoi *portatori di interesse* - in primo luogo i propri Associati - non limitandosi ai soli aspetti di rendicontazione economico-finanziaria, ma esplicitando anche il contributo fornito alla elevazione della qualità della vita sul piano culturale, e quindi sociale, della comunità rivolese.

Una definizione generale del Ministero degli Interni (2007), che non riguarda solo le Associazioni del Terzo Settore, può servire a rendere più chiare le finalità di questo documento: *“Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai suoi diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato”*.

La stesura del documento viene svolta secondo l'impostazione suggerita dal decreto del 4 Luglio 2019 *“Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore”* e si ispira agli irrinunciabili criteri di trasparenza, di veridicità e attendibilità dei dati.

Il nostro Bilancio Sociale viene strutturato nelle seguenti 9 sezioni:

1. informazioni generali sull'Associazione;
2. struttura organizzativa dell'Associazione;
3. identificazione dei portatori di interesse (stakeholder);
4. risorse umane impegnate nell'Associazione;
5. obiettivi e attività dell'Anno Accademico 2023-2024;
6. sintesi dei risultati ottenuti;
7. situazione economica e finanziaria;
8. relazione dell'Organo di Controllo al bilancio consuntivo.
9. Ringraziamenti finali

1) Informazioni generali sull'Associazione

L'Associazione "Università della Terza Età - Università delle Tre Età - Sede di Rivoli"

- è siglabile "UNITRE APS - Sede di Rivoli"
- è una Associazione di Promozione Sociale
- ha sede legale in Via Capra 27 - 10098 Rivoli.
- Il suo codice fiscale è il seguente: 95510570013
- è iscritta al RUNTS DD 471/A1419A/2022 del 21/3/2022

L'Associazione ha ottenuto il riconoscimento da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE in data 13 Marzo 1984, ai sensi dell'articolo 5 dello Statuto Nazionale; ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio, impegnandosi a rispettarne i principi.

L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- implementare un processo di educazione permanente, ricorrente e costantemente rinnovata;
- aprirsi alla vita sociale della comunità;
- confrontarsi costantemente con le culture delle precedenti ed attuali generazioni;
- promuovere concretamente la cultura attraverso incontri, corsi e laboratori;
- favorire e sostenere studi, ricerche e altre iniziative, individuate dal Consiglio Direttivo purché coerenti con la "missione" principale dell'Associazione.

A titolo esemplificativo:

- interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzazione di attività artistiche e ricreative;
- attività editoriali;
- promozione e diffusione della pratica del volontariato;
- programmi di formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, alla prevenzione del bullismo, al contrasto della povertà educativa.

Tutto ciò in sintonia con quanto previsto nel 2016 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che riconosce l'importanza del progresso della società non soltanto dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale (*benessere equo e solidale*), tanto che i tradizionali indicatori economici, primo tra tutti il Pil, sono integrati con *misure* sulla qualità della vita delle persone e sull'ambiente.

Tra gli obiettivi dell'Associazione deve quindi comparire l'aumento della fruizione delle bellezze naturali e del patrimonio culturale del territorio e la conseguente sensibilizzazione della cittadinanza alla loro tutela. Le adesioni all'Associazione avvengono senza distinzione di condizione sociale, di etnia, di religione, di nazionalità, di convinzione politica, nel pieno rispetto dei principi di democrazia e apertività.

2) Struttura organizzativa dell'Associazione

Al 31 luglio 2024 gli Associati risultano essere 971; possono aderire all'Associazione tutti i cittadini maggiorenni italiani o stranieri, che ne condividano finalità, principi e valori.

L'Associazione, per le sue attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Associati.

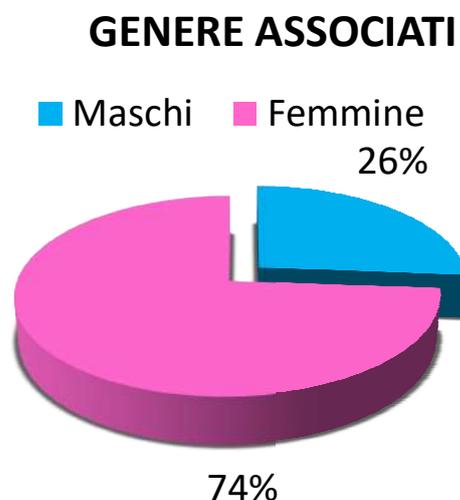
Gli Associati possono essere qualificati come:

- *Docenti*, che prestano in modo volontario e gratuito la loro attività di insegnamento;
- *Fondatori*, essendo coloro che hanno firmato gli atti costitutivi dell'Associazione;
- *Onorari*, scelti fra personalità che - per meriti professionali, per competenza, per particolari benemeritenze nei diversi settori della vita sociale - possono conferire prestigio all'Associazione, favorendone la sua crescita ed un sempre maggior insediamento nella comunità cittadina.

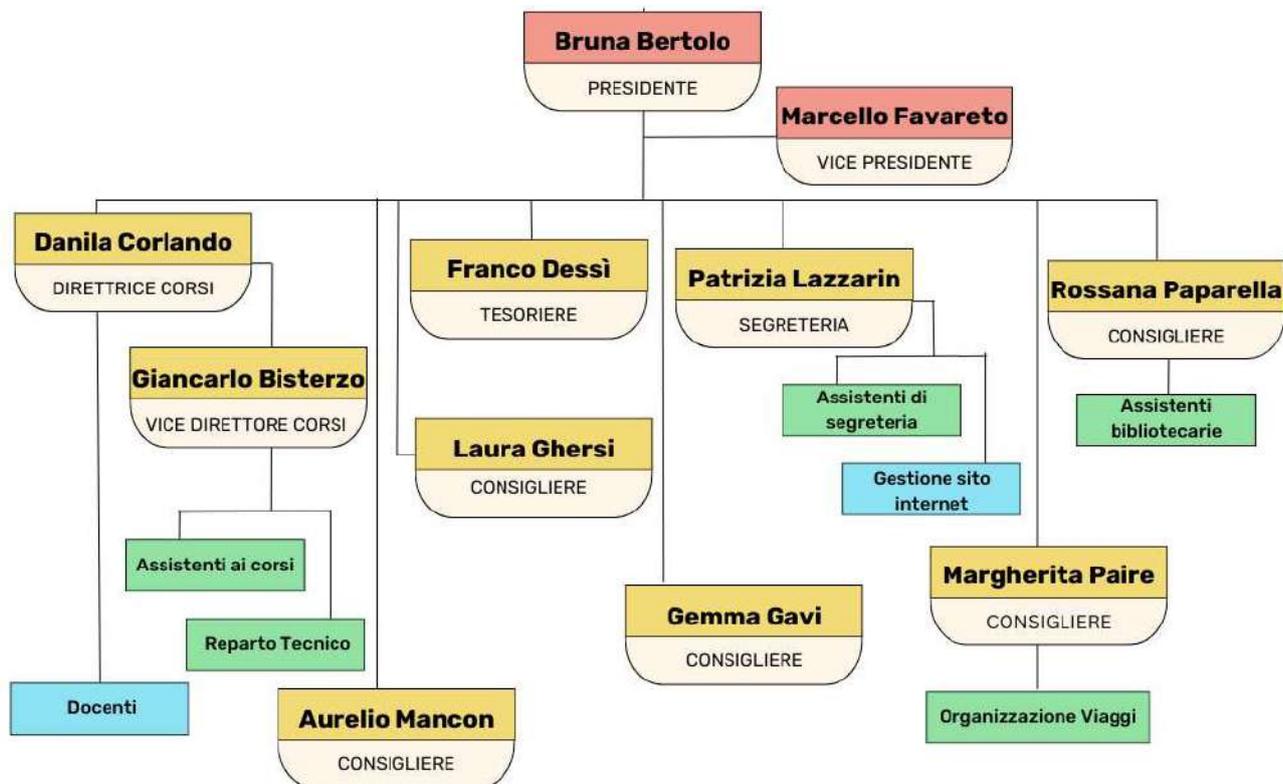
La conduzione dell'Associazione è assicurata da un Consiglio Direttivo che, nella sua attuale composizione, è stato eletto dall'Assemblea degli Associati in data 25 Maggio 2021, con una durata in carica di tre anni accademici. Nel corso del 2023 sono stati sostituiti n. 2 Consiglieri per dimissioni volontarie.

Il Consiglio Direttivo è composto da undici membri con la seguente articolazione:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Direttore dei Corsi;
- il Vice Direttore dei Corsi
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- altri cinque Consiglieri, che affiancano i responsabili di funzione nella loro concreta operatività.



ORGANIGRAMMA DIRETTIVO



Il Consiglio Direttivo è affiancato da un **Organo di Controllo**, anch'esso eletto dall'Assemblea degli Associati, composto da tre membri effettivi e da due supplenti.

L'Organo di Controllo ha il compito di verificare la correttezza del rendiconto economico-gestionale e di redigere una relazione che deve accompagnare il rendiconto stesso.



L'Assemblea degli Associati elegge altresì il **Collegio dei Probiviri** composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti; i membri effettivi nominano il Presidente del Collegio.

I componenti del Collegio non possono rivestire altre cariche negli altri organi sociali.

Il Collegio è chiamato ad arbitrare le eventuali controversie nate all'interno dell'Associazione attraverso un giudizio inappellabile.



Assistenti ai Corsi

Oltre agli Organi dell'Associazione fin qui menzionati, è stata definita la figura degli **Assistenti ai Corsi** che svolgono funzioni di coordinamento operativo nell'organizzazione delle lezioni, in cui si articolano i corsi accademici. La loro designazione è approvata dal Direttore dei Corsi.

Tutte le cariche sociali vengono ricoperte in modo volontaristico e a titolo gratuito, salvo eventuali rimborsi di spese sostenute nello svolgimento degli incarichi e comunque sempre autorizzate dal Consiglio Direttivo.



3) Identificazione dei portatori di interesse (stakeholder)

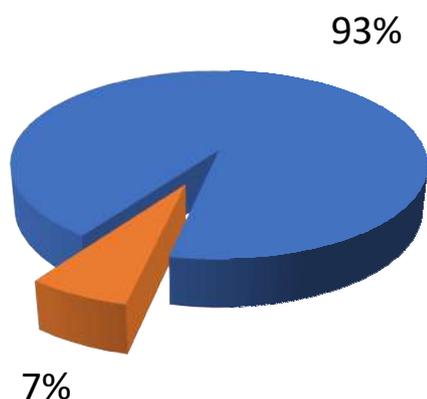
Si definiscono portatori di interesse i soggetti individuali o collettivi che influenzano - o ne sono influenzati - le azioni e i risultati di un'organizzazione. Per ogni Associazione si devono identificare esattamente gli *stakeholder interni* ed *esterni* (persone o gruppi), perché la sua attività sia coerente con la propria missione.

I nostri *stakeholder interni* sono: i membri del Direttivo, dell'Organo di Controllo e del Collegio dei Probiviri, i docenti, gli assistenti ai corsi, i volontari e gli associati.

Popolazione rivolese interessata

■ popolazione over 65 (13.921)

■ Associati



L'insieme degli *stakeholder esterni* è rappresentato dalla potenziale platea di cittadini che potrebbero avvertire la necessità e ricercare l'opportunità di una *formazione permanente, ricorrente e costantemente rinnovata*.

L'identificazione di questi *stakeholder* è costantemente avvenuta fin dalla fondazione dell'Associazione nel lontano 1984.

Lo strumento principale di tale identificazione risiede in un'attenta pianificazione dei corsi di ogni anno accademico, mirata

a cogliere le esigenze formative di un *pubblico* in continua evoluzione sul piano socio-culturale.

Questa pianificazione, attenta al contenuto e alla numerosità dei corsi, ha permesso di aumentare progressivamente la "copertura" dell'area di interesse formativo presente nella nostra comunità, soprattutto con riferimento agli appartenenti alla terza età.

Tra gli *stakeholder esterni* sono anche da annoverare:

- l'*Amministrazione Comunale* per implementare attività collaterali ai corsi;
 - il *sistema scolastico cittadino* con cui attivare interventi integrati per sensibilizzare le giovani generazioni alla *formazione permanente*, come elemento fondamentale della crescita personale;
 - il *mondo delle associazioni* della nostra comunità per iniziative orientate ad incrementare lo sviluppo di una rete di volontariato diffuso, come elemento distintivo di una comunità civile, matura e solidale.
-

4) Risorse umane impegnate nell'Associazione

Nell'anno accademico 2023-2024, l'Associazione ha potuto contare sull'attività volontaristica dei seguenti portatori di interesse interni:

- n° 11 componenti del Consiglio Direttivo;
- n° 5 componenti l'Organo di Controllo;
- n° 5 componenti il Collegio dei Probiviri,
- n° 51 docenti
- n° 27 assistenti ai corsi;
- ✓ per un totale di **107** unità.

Non si sono attivate forme di collaborazione a titolo retributivo, le uniche spese sostenute a favore delle risorse umane impegnate nell'Associazione riguardano il rimborso delle spese di trasferimento di una parte del corpo docente.



5) Obiettivi e attività dell'anno accademico 2023-2024

Gli obiettivi sono stati fissati in piena coerenza con la missione dell'Associazione che si può sintetizzare nella seguente finalità generale: *implementare un processo di educazione permanente, ricorrente e costantemente rinnovata, sulla base delle esigenze socio-culturali che nascono all'interno della comunità, con particolare riferimento alle fasce della terza età, ma non solo.*

Il principale obiettivo è stato identificato nell'organizzazione dei corsi dell'anno accademico, che si sono articolati all'interno di **12 aree didattiche**.

Quindi le aree didattiche sono state strutturate su **83 corsi** per un totale di **543 lezioni/incontri**. (Vedi il dettaglio nella tabella di seguito riportata).

Accanto all'obiettivo principale dell'organizzazione dei corsi, si sono posti gli obiettivi connessi a nove progetti collaterali:

- Consolidamento dell'attività della Biblioteca dell'Associazione;
- Organizzazione di gite collettive a carattere artistico - culturale e paesaggistico - ambientale;
- Organizzazione di eventi e spettacoli di carattere aggregativo/ricreativo;
- Organizzazione, in occasione del 40° anniversario della fondazione della 'Associazione, di una mostra fotografica al Museo del Conte Verde
- Accademia Estiva;
- Rinnovo accordo quinquennale con l'Unitre della Città Gemellata di Ravensburg;
- Collaborazione con il Museo di Arte Contemporanea del Castello di Rivoli;
- Collaborazione con l'Istituto Musicale della Città di Rivoli "G. Balmas";
- Collaborazione con la Biblioteca Civica "Alda Merini".

Oltre a questi obiettivi "concreti", abbiamo identificato altri obiettivi che potremmo definire di carattere statutario/istituzionale, riguardanti la "politica" della Associazione:

- l'apertura alla vita sociale della comunità;
- il confronto costante con le giovani generazioni;
- la promozione e la diffusione della pratica del volontariato;
- i rapporti con le istituzioni scolastiche cittadine, finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

Area	Corso	lezioni	Area	Corso	lezioni
Scientifica	Criminalistica	6	Informatica	Computer base	12
	Elementi sost.ambientale	6		Computer word-excel	12
	Genetica	6		Fotografia	8
	Le risorse del Pianeta	6		Tablet- Smartphone(2)	12
	Naturopatia	6	Espressivo Letteraria	Canto corale	24
	Pillole di salute	6		Lab.lettura alta voce	12
	Parliamo di cibo	6		Lab. poesia base	8
	Uomo e Cosmo	10		Lab. di scrittura	12
Psicologica	Psicologia	6		Laboratorio teatrale	24
	Noi e la psiche	6		Le nostre parole	12
	Voicing	12		Poesia contemporanea	6
Filosofica	Filosofia	12		Creativa	Cartonaggio
Storica	Cittadini Europei	12	Composizioni floreali		12
	Fatti e person. della storia	6	Cucito creativo		16
	Le crisi del mondo contem.	6	Lab. di bigiotteria		12
	Per le strade d'Italia	7	Maglia e uncinetto		24
	Pillole di storia	2	Ricamo		24
	Storia il tempo ritrovato	11	Riciclo e riuso		16
Artistico- Culturale	Arte contemporanea	6	Pittura su ceramica		12
	Autori americani	6	Tecniche pittoriche		12
	Storia dell'arte	6	Scacchi		10
	Archeologia	8	Motoria	Biodanza	24
	Storia del cinema	6		Escursioni brevi	12
Economico Finanziaria	Autodifesa finanziaria e pianificazione successiva	6		Ginnastica dolce (3)	45
	Linguistica	Francese base		10	Ginnastica posturale(6)
Francese... divertendoci		10		Hatha Yoga (2)	48
Inglese base		10		Movimento utile	24
Inglese con le canzoni		8		Pilates	15
Inglese... divertendoci		10		Rieducazione postur.(8)	96
Spagnolo interm.avanzato		12		Su e giù per la collina morenica	14
Tedesco intermedio		12		Tango argentino	24
Tedesco avanzato		12	Zumba	15	
Musicale	Il piacere dell'Opera	6			
	Musica	8			
	Volti sonori	5			

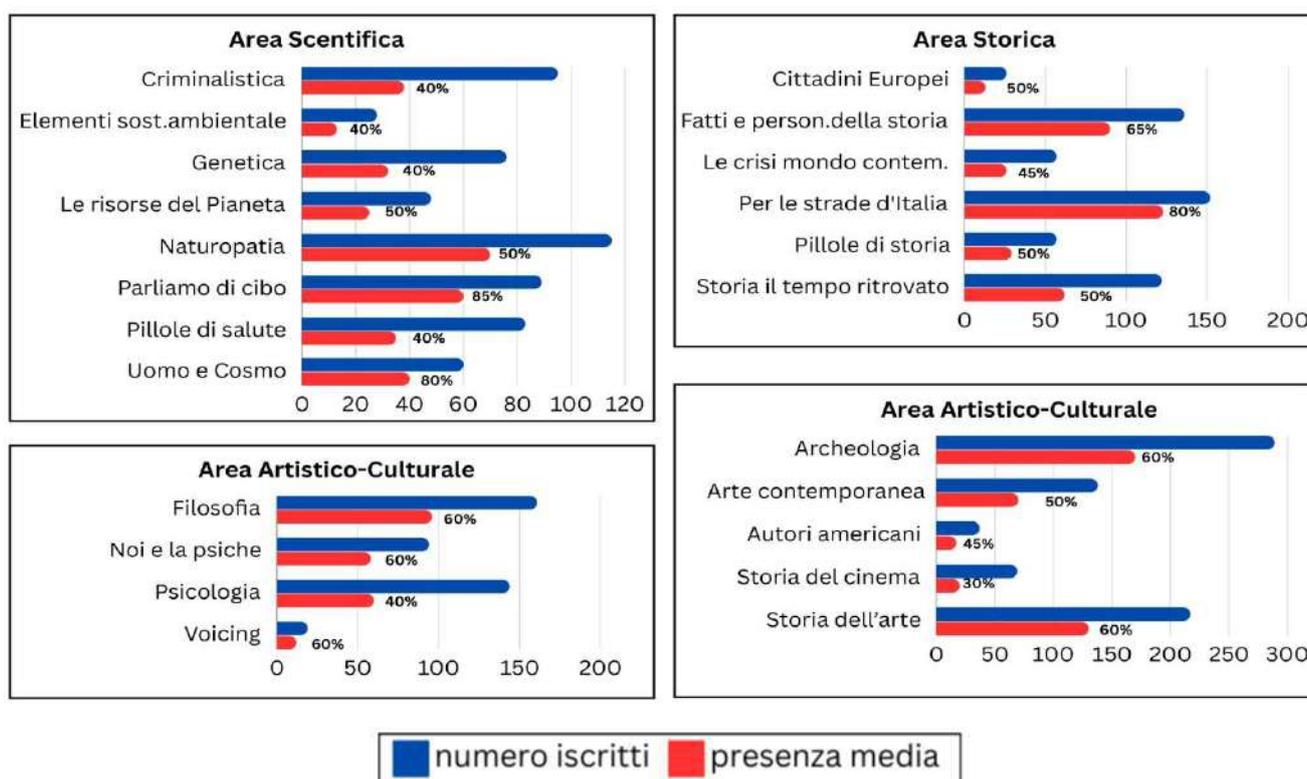
6) Sintesi dei risultati ottenuti

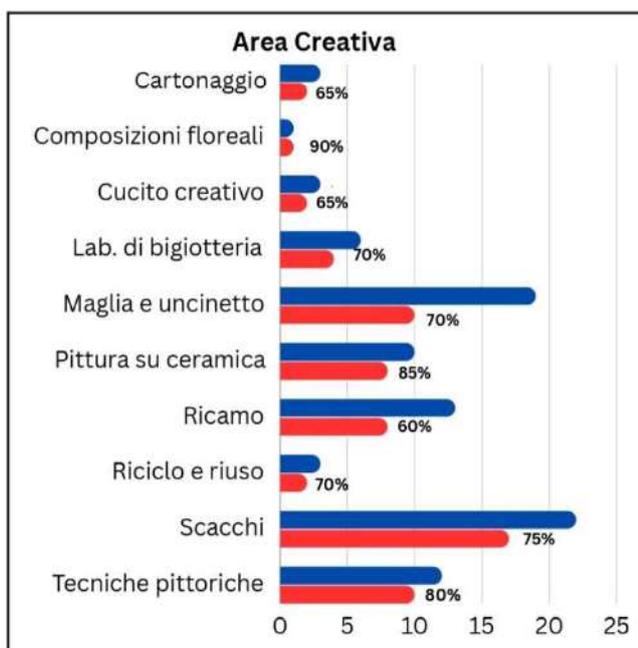
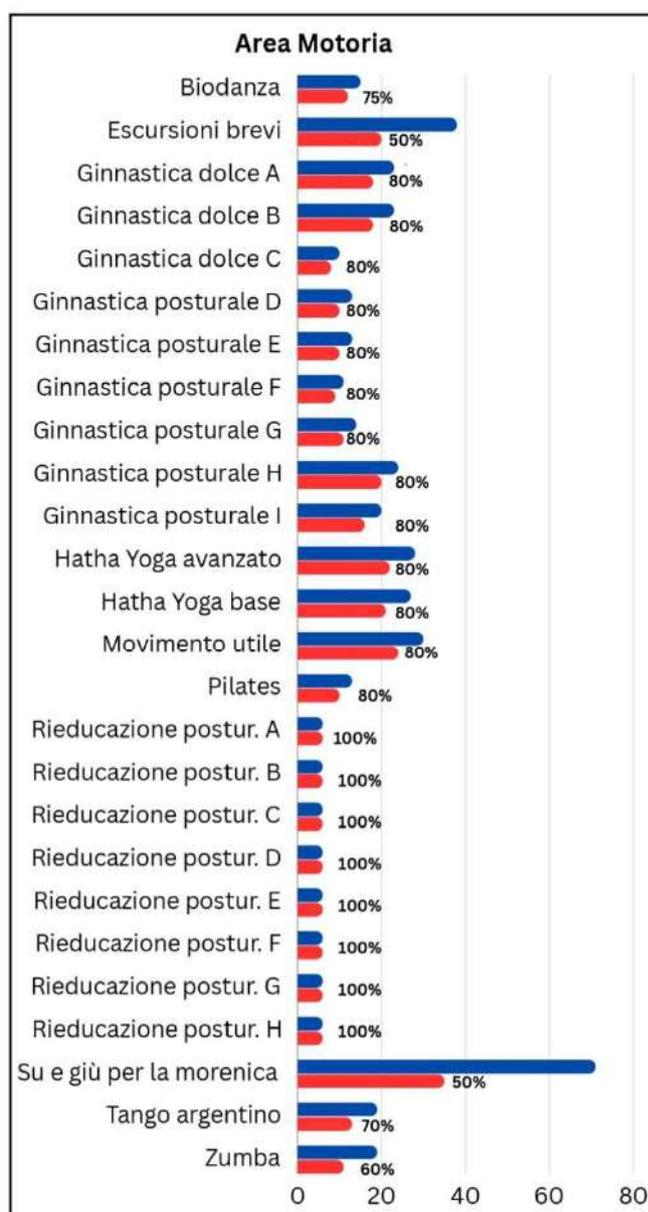
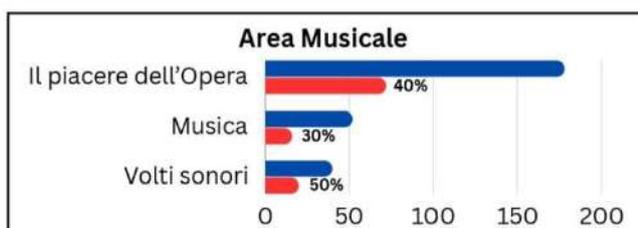
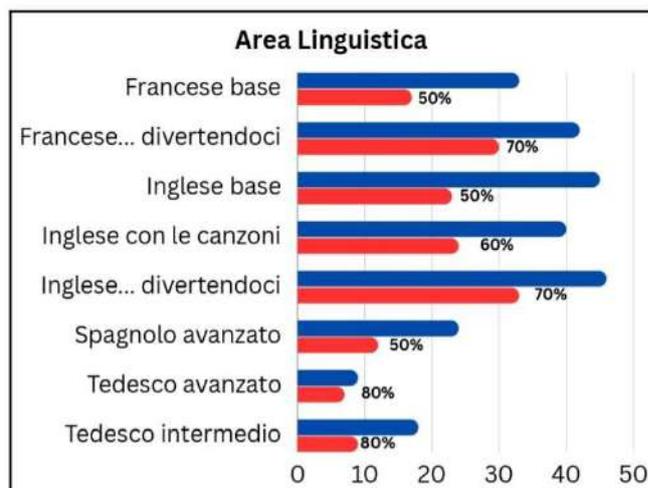
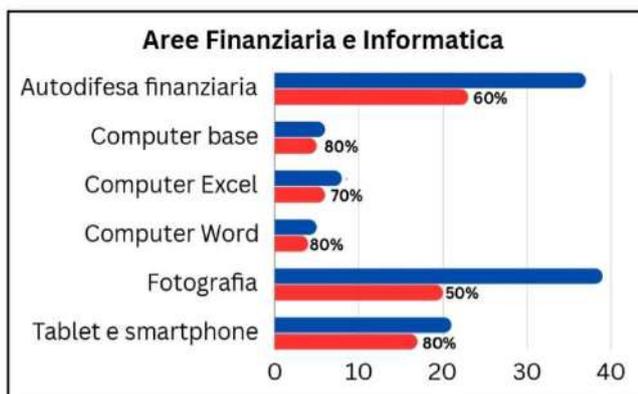
In questa “sezione” si riepilogano i risultati ottenuti riferiti ai seguenti obiettivi:

- Organizzazione dei corsi;
- Consolidamento dell’attività della Biblioteca dell’Associazione;
- Organizzazione di gite collettive a carattere artistico-culturale e paesaggistico-ambientale;
- Organizzazione di eventi e spettacoli di carattere aggregativo/ricreativo;
- Organizzazione, in occasione del 40° anniversario della fondazione dell’Associazione, di una mostra fotografica al Museo del Conte Verde;
- Accademia Estiva;
- Rinnovo accordo quinquennale con l’Unitre della Città Gemellata di Ravensburg;
- Collaborazione con il Museo di Arte Contemporanea del Castello di Rivoli;
- Collaborazione con l’Istituto Musicale della Città di Rivoli “G. Balmas”;
- Collaborazione con la Biblioteca Civica “Alda Merini”.

a) Organizzazione dei corsi

L’obiettivo si può ritenere raggiunto secondo i dettagli di pagina 13 e delle tabelle di rilevazione delle presenze di seguito riportate.





■ numero iscritti ■ presenza media

Riportiamo i risultati di un questionario proposto agli iscritti ai corsi nell'anno accademico 2022/23, per rilevare il loro livello di soddisfazione ed eventuali suggerimenti sul piano organizzativo e didattico, che possono ritenersi attuali visto che l'organizzazione e la struttura dei corsi non è sostanzialmente cambiata.

Si sono raccolti **380** questionari, che sono stati vagliati dalla Consigliera Margherita Paire, cui va il ringraziamento per il puntuale lavoro di analisi e di sintesi.

Ecco i risultati complessivi del "sondaggio":

- **249** questionari rilevano giudizi positivi (**66%**);
- **131** questionari (**34%**) evidenziano delle aree di miglioramento; in particolare su **56** questionari si riportano suggerimenti per l'attivazione di **31** nuovi, ulteriori corsi ed in **75** questionari si suggeriscono miglieorie organizzative di varia natura.

Si tratta di informazioni molto utili, che sono state valutate dal Direttivo per gli Anni accademici a venire, naturalmente partendo dai vincoli ineludibili, del numero dei docenti disponibili, del numero delle sedi praticabili e dai costi di gestione.

Tuttavia corre l'obbligo ringraziare tutti gli associati che hanno fornito un importante contributo per eventualmente arricchire e migliorare l'offerta formativa di UNITRE sul piano organizzativo e didattico.

b) Consolidamento dell'attività della Biblioteca Unitre "Renata Elia"

Il progressivo aumento del numero dei volumi presenti in biblioteca ha portato ad una dotazione di n. 1550 testi.

Il risultato si può ritenere conseguito.



c) Organizzazione di gite collettive a carattere artistico-culturale e paesaggistico-ambientale

Le gite collettive ed i viaggi culturali, organizzati per la nostra associazione da importanti Operatori Turistici, hanno ottenuto un ottimo gradimento ed un numero sempre crescente di partecipanti.

Riteniamo infatti che questi siano momenti di grande valore dal punto di vista dell'aggregazione sociale e che nello stesso tempo siano in grado di offrire contenuti culturali sicuramente importanti.

Durante l'anno accademico appena concluso i partecipanti alle gite ed ai viaggi sono stati complessivamente 614.

Il risultato si può ritenere conseguito.

Riepilogo partecipazione ai viaggi 2023/2024

DATA	DESTINAZIONE	Numero Partecipanti
21/10/2023	BERGAMO e BRESCIA	50
11/11/2024	LAGO D'ISEO	64
09/12/2023	MILANO – Fiera degli OBEJ OBEJ	31
29/12/23	SICILIA OCCIDENTALE	49
20/01/2024	GENOVA Mostra di ARTEMISIA GENTILESCHI	50
17/02/2024	TORINO LIBERTY	81
15/03/2024	TORINO Palazzo Reale a porte chiuse	66
29/3-2/4	PASQUA IN ABRUZZO	30
13/04/2024	MILANO -Quartiere e Pinacoteca di BRERA	50
11/05/2024	VIGEVANO e i Castelli della LOMELLINA	51
19-26/05/24	ISCHIA	52
29/05/2024	PLANETARIO di PINO TORINESE	15
23/6 - 1/7/24	NORMANDIA e BRETAGNA	25
	Totale partecipanti	614



d) Organizzazione di eventi e spettacoli

Nel corso dell'anno accademico sono stati organizzati numerosi eventi e spettacoli, sia di carattere ludico come la festa di Natale, sia di carattere culturale come la rassegna letteraria "Incontro con l'Autore" organizzata in collaborazione con la Biblioteca Civica Alda Merini.

Il risultato si può ritenere conseguito.

Dettaglio degli eventi organizzati:			
	Evento	Luogo	presenze
1	Cerimonia di Apertura Anno Accademico 23/24	Centro Congressi	230
2	Incontro con l'Autore – Aldo Cazzullo	Sala Consiliare	140
3	Fiera Di Santa Caterina	Piazza Martiri	
4	Spettacolo Di Natale	Centro Congressi	230
5	Incontro con l'Autore – Pietro Branca	Biblioteca Civica	40
6	Incontro con l'Autore – Giorgio Vitari	Biblioteca Civica	40
7	Incontro con l'Autore – Bruna Bertolo	Sala Consiliare	60
8	Come Nasce Un Libro	Sala Matrimoni	40
9	Incontro con l'Autore – Raffaella Chiaravallotti	Sala Matrimoni	50
10	Incontro con l'Autore – Gianni Oliva	Sala Consiliare	60
11	Spettacolo del Laboratorio Teatrale	Teatro Borgonuovo	140
12	Cerimonia di Chiusura Anno Accademico	Centro Congressi	250



e) Mostra Fotografica “RIVOLI, VIAGGIO NEL TEMPO”

La Mostra Fotografica, organizzata per celebrare il 40° anniversario della fondazione dell’Unitre di Rivoli, è stata organizzata al Museo della Casa del Conte Verde in Via Piol n. 8 Rivoli dal 2 febbraio al 3 marzo 2024.

Sono state esposte n. 195 stampe fotografiche, oltre a documenti vari risalenti alla fondazione dell’associazione.

In esse erano riportati particolari, personaggi e luoghi della nostra città a partire dalla fine dell’ 800 fino agli anni 80. La mostra ha riscosso un grande interesse nella città ed ha registrato l’affluenza di oltre 1500 persone.

Durante il periodo dell’esposizione si sono altresì organizzati alcuni eventi nella Sala Conferenze della Casa del Conte Verde.

La struttura della mostra, la qualità delle immagini esposte e l’affluenza del pubblico indicano il risultato conseguito.

Data	Ora inizio	Evento
Venerdì 2 febbraio 2024	h. 17,30	Inaugurazione della Mostra
Sabato 10 febbraio 2024	h. 16,30	Cenacolo Letterario con Il Prof. Piero Leonardi
Sabato 17 febbraio 2024	h. 16,30	Omaggio al Prof. Michele Ruggiero (Socio fondatore)
Sabato 23 febbraio 2024	h. 17,30	Marcovaldo tra suoni e voci
Sabato 2 marzo 2024	h. 16	Ericavale Morello – ...E se mettessimo in vendita la Casa del Conte?



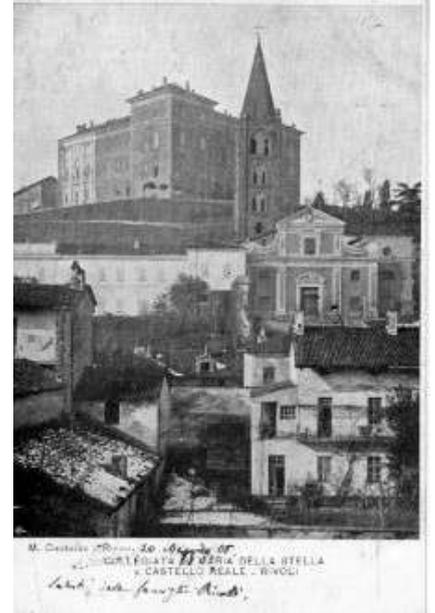
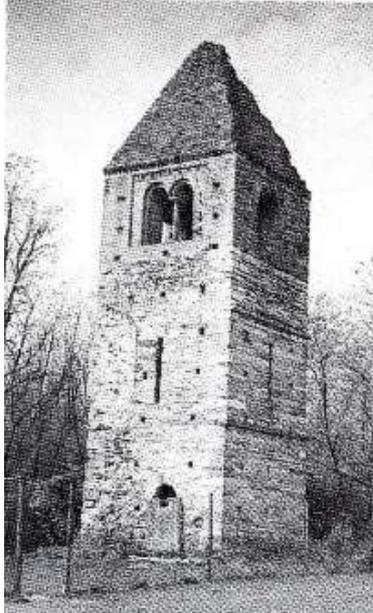
Con il patrocinio di



Sponsor:



Alcune foto esposte alla Mostra



f) Accademia Estiva

Ottima affluenza di pubblico per tutti gli incontri proposti.

Il risultato si può ritenere conseguito.

Programma dell'Accademia Estiva 2024		
Data	Luogo	Evento
26 Maggio 2024	Teatro Borgonuovo	Il Laboratorio Teatrale Uniteatro tre "La dama di Montenero"
4 Giugno 2024	Sala Consiliare	Gigi Giancursi Viaggio musicale nelle Canzoni da spiaggia Anni '70
6 Giugno 2024	Sala Consiliare	Alberto Borgatta "Cruto" Storia dell'uomo che voleva illuminare il mondo
11 Giugno 2024	Sala Consiliare	Mario Reviglio "Camillo Cavour, Storia Di Una Grande Vita"
13 Giugno 2024	Sala Consiliare	Anna Carla Vergnano e Angela Barbieri "Diritto Di Famiglia: Nonni, Figli E Nipoti"
18 Giugno 2024	Sala Consiliare	Donatella Avanzo "Milli. Una Donna" (libro di Carlo Cerrato)
20 Giugno 2024	Sala Consiliare	Paola Zanini "40 Anni Di Museo Di Arte Contemporanea"

g) Rinnovo della convenzione con la Città Gemellata di Ravensburg

Il rinnovo della convenzione quinquennale con la Volkshochschule Ravensburg e.V. è stato firmato il giorno 31 maggio 2024 al Centro Congressi di Rivoli dalla Presidente VHS dott.sa Silke Pfaller e dalla Presidente Unire Dott.sa Bruna Bertolo.

Presente anche il Sindaco di Rivoli Andrea Tragaioli.

La convenzione prevede un accordo internazionale di cooperazione che promuove lo sviluppo dei rapporti di amicizia reciproci tra le due città gemellate e la possibilità di scambi culturali.



h) Collaborazione con il Museo di Arte Contemporanea del Castello di Rivoli

Dal 1984 il Castello di Rivoli è sede di un importante Museo di Arte Contemporanea, conosciuto e apprezzato a livello internazionale. Dopo gli anni del degrado e dell'abbandono, quell'edificio imponente, posto sul "piedistallo" della collina rivolese, si appropriava di una vocazione, l'Arte contemporanea, capace di offrire una testimonianza articolata dello sviluppo dei vari linguaggi che caratterizzano la creatività e l'espressività del nostro tempo, in un dialogo continuo tra opere, artisti, movimenti, collezioni.



40 anni di attività per il Museo, 40 anni di attività per l'Unitre di Rivoli.

Un rapporto intenso di collaborazione, con corsi che, affidati a docenti strettamente legati all'attività museale, hanno permesso agli iscritti Unitre una bella immersione in un linguaggio per molti ancora tutto da scoprire ed assimilare, come quello dell'Arte contemporanea.

I corsi, svolti presso locali del Castello, hanno coinvolto, in questi anni, un gran numero di allievi, consapevoli della elevata offerta qualitativa che viene proposta.

i) Collaborazione con l'Istituto Musicale della Città di Rivoli "G. Balmas"



Un'offerta di assoluta qualità quella che proviene dall'Istituto Musicale Città di Rivoli "G. Balmas": vivere la musica nella nostra città è quanto si propone la collaborazione nata tra l'Istituto Musicale e l'Unitre di Rivoli.

Nella bella sede di via Capello, nel prestigioso rustico di "Palazzo Piozzo", incontri e lezioni aperti a chi affida alla grandiosa capacità comunicativa della musica la propria "carica interiore", fatta di emozioni, di suggestioni, di ricordi, di sensazioni... quelle che provengono da note capaci di immergerti in un'atmosfera quasi magica.

La preziosità dei "volti sonori", quadri musicali suonati e narrati da docenti dell'Istituto Musicale, rende questa collaborazione una preziosa offerta per i nostri iscritti.

j) Collaborazione con la Biblioteca Civica "Alda Merini"

Per due anni consecutivi, l'Unitre di Rivoli ha realizzato un progetto di collaborazione - come riportato a pag. 18 - con la Biblioteca Civica "Alda Merini", in una sinergia di intenti certamente di grande valore dal punto di vista culturale.

Un progetto che si intende continuare, anzi rafforzare, accanto alla realtà della nostra Biblioteca "Renata Elia".



7) Situazione economico finanziaria

Di seguito si riportano i dettagli del RENDICONTO per CASSA e la sintesi dello STATO PATRIMONIALE aggiornato, i cui dettagli potranno essere analizzati nelle tabelle di riepilogo che seguono.

RENDICONTO per CASSA 2023-24

Il RENDICONTO riassume le USCITE e le ENTRATE per capitolo, secondo lo schema previsto dalla normativa vigente per le Associazioni di Promozioni Sociale.

In corso d'anno si è verificata progressivamente la corrispondenza contabile tra le registrazioni di *prima nota* ed il *saldo* del contro corrente.

Di seguito i dettagli del RENDICONTO:

USCITE

Le *Attività di Interesse Generale* hanno comportato USCITE per **60.269 €**.

Di seguito l'andamento delle spese più significative in ordine di rilevanza:

- **13.594 €** per le attività culturali (affitto sale, artisti, versamenti Siae, etc);
- **11.899 €** per corsi, laboratori, attività di palestra;
- **9.663 €** per i locali in uso;
- **5.163 €** per il rimborso delle spese di viaggio dei docenti;
- **4.492 €** per i locali in uso dal Comune;
- **3.956 €** per le polizze assicurative;
- **3.519 €** per il materiale tipografico;
- **2.503 €** per il materiale pubblicitario promozionale dell'associazione.

ENTRATE

Le *Attività di Interesse Generale* hanno presentato ENTRATE pari a **69.523 €**, con le seguenti voci più significative, anche in questo caso in ordine di rilevanza:

- **42.971 €** per quote associative;
- **16.623 €** per contributi a corsi, laboratori e attività di palestra;
- **5.470 €** di contributo da enti pubblici (2x1000).
- **3.840 €** di erogazioni liberali.

Alle ENTRATE da *Attività di Interesse Generale*, vanno aggiunti **613 €** da rapporti bancari, che hanno portato ad un totale delle ENTRATE complessive di **70.137 €**.

AVANZO e LIQUIDITA'

Registriamo un AVANZO di **9.867 €** e una LIQUIDITA' (cassa+banca) di **33.025 €**.

STATO PATRIMONIALE

Lo STATO PATRIMONIALE consiste nei beni di proprietà dell'Associazione, secondo la classificazione di seguito riportata, con la relativa valorizzazione aggiornata al 31 Luglio 2024:

- sussidi audiovisivi = **5.872 €**;
- arredi e mobili = **5.172 €**;
- attrezzature didattiche = **8.077 €**;
- macchine ufficio, computer = **7.891 €**;
- vari attrezzature (macchina caffè , etc) = **312 €**;
- varie di valore inferiore a 100 € = **644 €**.

Il *Totale Complessivo* ammonta a **29.970 €**.

CONSIDERAZIONE FINALE

Alla fine del suo mandato triennale è opportuno rilevare come il Consiglio Direttivo - all'esordio dell'A.A. 2021/22 - abbia ricevuto una limitata dotazione di liquidità pari a **3.012 €**, dovuta all'interruzione forzata delle attività causa Covid.

Questa limitata disponibilità ha costretto il C.D. ad una oculata gestione delle risorse, in attesa che si ricreasse la platea degli iscritti, che peraltro è cresciuta secondo questa progressione: 2021/22 = **700**; 2022/23 = **768**; 2023/24 = **971**.

Così l'AA 2021/22 ha visto un incremento di liquidità a **11.615 €**.

Ha fatto seguito l'AA 2022/23 che ha segnato un ulteriore incremento a **23.158 €**.

E, come visto in precedenza, l'AA 2023/24 registra una liquidità di **33.025 €**.

Con questo ultimo risultato il futuro dell'Associazione è messo "in sicurezza".

Un futuro in cui potremo operare scelte di investimento in beni e in attivazione di nuove iniziative didattico-culturali, in grado di favorire un ulteriore incremento qualitativo della *performance* complessiva della nostra Associazione.

Il Tesoriere


RENDICONTO PER CASSA - CONSUNTIVO a.a. 2023/ 2024
ESERCIZIO 01/08/2023 - 31/07/2024

USCITE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023	ENTRATE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Materie prime, di consumo e di merci			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori		
1a) Cancelleria/EDP	113,11	142,97	1a) Quote associative anno corrente (2023-2024)	42.971,00	34.020,00
1b) Materiale tipografico	3.519,38	5.094,48	2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
1c) Spese fotocopie	860,42	629,10	2 a) Corsi-laboratori c/contributo associati	16.623,00	12.448,00
1d) Materiale pubblicitario	2.503,00		3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi					
2a) Utenze telefoniche	751,61	861,34	4) Erogazioni liberali	3.840,00	5.960,00
2b) Consulenze amministrative			5) Entrate del 5 x mille	619,06	
2c) Assicurazioni	3.956,00	1.910,00	6) Contributi da soggetti privati		100,00
2d) Rimborso spese viaggio			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
2e) Abbonamenti a riviste			8) Contributi da enti pubblici (2 x 1000)	5.470,83	3.846,15
2f) Spese Manifestazioni culturali e sociali	50,00		9) Entrate da contratti con enti pubblici		
2g) Oneri bancari	450,20	332,80	10) Altre entrate		24,90
2h) Spese postali	20,00	16,50			
2i) Sanificazione locali					
3) Godimento beni di terzi					
3a) Spese locali in uso	9.663,28	10.407,00			
3b) Spese uffici in comodato	4.492,72	3.627,82			
Palestre. c/contributo associati	11.899,98	10.295,00			
4) Personale					
5) Uscite diverse di gestione					
5a) Manifestazioni culturali	13.594,02	6.087,41			
5b) Contributo associazione Nazionale UNITRE	2.482,50	1.922,50			
5c) Varie didattiche	596,01	205,68			
5d) Tassa rifiuti	70,00	70,00			
5e) Rimborso spese viaggio docenti	5.163,00	3.262,00			
5f) Sopravvenienze passive	84,55				
Totale	60.269,78	44.864,60	Totale	69.523,89	56.399,05

USCITE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023	ENTRATE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale	9.254,11	11.534,45
B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
			6) Altre entrate		
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività diverse		
C) Uscite da attività di raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali			1) Entrate da raccolte fondi abituali		
2) Uscite per raccolte fondi occasionali			2) Entrate da raccolte fondi occasionali		
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0,00	0,00
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari	613,53	7,84
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
5d) Tassa rifiuti					
Totale	0,00	0,00	Totale	613,53	7,84
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	613,53	7,84
E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Altre uscite					

USCITE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023	ENTRATE	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023
Totale	0,00		Totale	0,00	0,00
Totale uscite della gestione	60.269,78	44.864,60	Totale entrate della gestione	70.137,42	56.406,89
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	9.867,64	11.542,29
			Imposte	0,00	0,00
		Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti		9.867,64	11.542,29

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitali di terzi	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023	Entrate da disinvest. in immobilizzazioni o da deflussi di capitali di terzi	Esercizio 2023/2024	Esercizio 2022/2023
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
1a) Attrezzatura didattica			2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti					
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Imposte	0,00	0,00
		Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investim. e disinvestim. patrimoniali e finanziari		0,00	0,00

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvest. patrimoniali e finanziari	9.867,64	11.542,29
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvest. patrimoniali e finanziam.	0,00	0,00
Avanzo/disavanzo complessivo	9.867,64	11.542,29
Cassa e banca	33.025,89	23.158,25
Cassa	146,00	271,66
Depositi bancari e postali	32.879,89	22.886,59

Rendiconto per cassa, CONSUNTIVO 2023/2024 schema D.M. 5-03-2020

ANNOTAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 13, CO. 6 D.LGS. 117/2017 e s.m.i.:

L'ente non ha svolto alcuna attività diversa ex art. 6 D.Lgs. 117/2017.

Determinazione del “Valore Aggiunto”

Di seguito riportiamo una tabella di riepilogo che mette in evidenza il numero delle ore impegnate nelle diverse attività dell’Associazione, con particolare riferimento al lavoro di segreteria, all’organizzazione dei corsi, alle attività culturali e di spettacoli, all’accademia estiva.

Abbiamo altresì valorizzato l’importo delle ore impiegate, assumendo un costo orario medio di €.25

Si può notare come il *valore aggiunto* di tutte le attività prodotte in corso d’anno - altrimenti non rilevabile in sede di bilancio economico-finanziario - ammonti complessivamente a €.209.400

Sicuramente una maggiore e puntuale registrazione delle ore complessivamente impegnante, nei prossimi anni potrà presentare un incremento di *valore aggiunto*.

TABELLA CON DETERMINAZIONE DELLE LIBERALITA’

	<i>Descrizione attività</i>	<i>Ore Impiegate</i>	<i>Valorizzazione costo orario medio €. 25,00</i>
	<i>Attività della Segreteria</i>		
1	- <i>Iscrizioni</i>	840	
2	- <i>Orario Ufficio</i>	2.820	
3	- <i>Preparazione Eventi</i>	180	
4	- <i>Gestione sito e newsletter</i>	40	
	<i>Totale Parziale</i>	3.880	€. 97.000
	<i>Direzione Corsi</i>		
5	- <i>Docenti</i>	1.920	
6	- <i>Assistenti</i>	1.920	
7	- <i>Pianificazione corsi e libretto</i>	100	
	<i>Totale Parziale</i>	3.940	€. 98.500
8	<i>Attività Culturali e Spettacoli</i>	470	€. 11.750
9	<i>Presentazione Libri</i>	50	€. 1.250
10	<i>Accademia Estiva</i>	36	€. 900
	<i>Totale complessivo</i>	8.376	€. 209.400

8) Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo

<p style="text-align: center;">RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO NOMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 2017 AL RENDICONTO PER CASSA DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/07/2024</p>
--

La presente relazione è indirizzata all'assemblea degli associati verso i quali l'Organo di controllo ha l'obbligo di riferire sui risultati dell'esercizio sociale e sull'attività svolta dall'ente.

L'Organo di controllo ha svolto regolarmente l'attività di vigilanza durante l'esercizio sociale chiuso al 31.07.2024 e, sulla base delle verifiche effettuate e delle informazioni ricevute dall'organo amministrativo, può ragionevolmente riscontrare, ai sensi di quanto previsto dall'art.30, commi 6 e 7, del DLgs. 117/2017, che:

- l'ente ha osservato la legge e lo statuto;
- ha rispettato i principi di corretta amministrazione;
- ha mantenuto un adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile e con un regolare funzionamento;
- ha osservato le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'ente ha redatto il bilancio nella forma del rendiconto per cassa ex art. 13, co. 2 del D. Lgs. 117/2017, secondo lo schema di cui all'Allegato D del D.M. 5.03.2020, in quanto non ha superato il limite di Euro 300.000 a titolo di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate.

Pur non essendo il presente Organo incaricato anche della revisione legale, sono stati effettuati controlli di natura contabile al fine di vigilare che il bilancio non presenti alcun elemento tale da indurre a ritenere che non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le disposizioni normative e i principi contabili che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Sono state inoltre riscontrate a campione anche le voci presenti nell'inventario dei beni sociali.

In merito al rendiconto dell'esercizio in esame, si evidenzia quanto segue.

L'Organo di Controllo rileva che il rendiconto presenta i seguenti valori sintetici:

Entrate da attività di interesse generale	€ 69.523,89
Uscite da attività di interesse generale	€ 60.269,78
Avanzo attività di interesse generale	€9.254,11
Entrate da attività finanziarie	€ 613,53
Avanzo d'esercizio	€ 9.867,64

Parimenti la liquidità presente alla data del 31/07/2024 viene così riscontrata:

Cassa contanti	€ 146
Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. c/c	€ 32.879,89
Totale liquidità al 31/07/2024	€ 33.025,89

Il quadro generale della gestione trova il seguente riscontro:

Liquidità al 01/08/2023	euro	23.158,25
Avanzo di gestione	euro	9.867,64
Totale liquidità al 31/07/2024	euro	33.025,89

L'organo di Controllo, tenuto conto di tutto quanto premesso,

ATTESTA:

- che il rendiconto per cassa dell'esercizio chiuso al 31.07.2024 è stato redatto nel rispetto delle leggi e dello Statuto;
- che esso è redatto con chiarezza, veridicità, coerenza e correttezza;
- che l'avanzo di gestione di euro 9.867,64, corrisponde al risultato complessivo di gestione dell'esercizio e potrà essere destinato ad incrementare le riserve patrimoniali/finanziarie dell'associazione.

ESPRIME

parere favorevole in merito all'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea degli Associati.

Rivoli, 2 settembre 2024

L'Organo di Controllo
BOFFA dott. Pierantonio Stefano
BRANCA dott.ssa Stefania
SURRA ing. Marco

9) Ringraziamenti

Qualunque progetto ha bisogno di una unità di intenti e di una collaborazione collettiva se si vuole ottenere un risultato positivo.

E' così anche per il progetto Unitre, sicuramente di ampia portata. Un progetto che coinvolge tante persone nella sua realizzazione.

Ed è per questo che Presidenza e Direttivo avvertono forte il desiderio e insieme il dovere di porgere un ringraziamento particolare a chi ha collaborato con noi.

Un GRAZIE dunque alla Amministrazione Comunale di Rivoli, ai Docenti, agli Assistenti, alle "attività" commerciali ed artistiche che ci offrono, in vari modi, un sostegno.

Un grazie agli sponsor della Mostra fotografica dedicata alla città di Rivoli per i 40 anni di vita della nostra Unitre.

Docenti: Cesare Agosti, Rinaldo Ambrosia, Mara Antonaccio, Silvana Artus, Donatella Avanzo, Rosanna Barardo, Cesare Bertone, Claudio Biffo, Pierpaolo Binda, Alberto Borgatta, Roberto Bosetti, Pierangelo Calvo, Angelo Castagno, Luisella Cesari, Silvana Cincotti, Salvatore Coluccia, Silvio Deiure, Mario Demo, Dino Di Basilio, Giorgio Franceschini, Lorenzo Gianotti, Laura Giors, Angela Grasso, Giuseppina Lambarelli, Vittoria Lanza, Filippo Bulfamante, Giuseppe Longo Vaschetti, Aurelio Mancon, Massimo Marighella, Giandomenico Mondo, Gianni Montagnana, GiovanBattista Onidi, Franco Padrevita, Marisa Pallavidini, Veronica Puggioni Zammuto, Mario Reviglio, Simona Reviglio, Alberto Rezzi, Laura Riva, Antonella Roetto, Marco Rossino, Sara Rossino, Michele Ruggiero (storico), Michele Ruggiero(Giornalista), Rosanna Santangelo, Livio Secco, Maurizia Tomatis, Silvia Vaula Borla, Pierluigi Viglierchio, Greta Zamboni, Elisabetta Zanini, Silvano Zecchin.

Palestre e Laboratori: Palestra Forma 2000, Palestra Next, Studio FisioloRivoli di Flavio Pregnotato, Atelier Imparalarte di Amelia Argenziano e L'Arte del Decoupage di Adele Busatto.

Assistenti: Paolo Ardò, Vittoria Argenziano, Maria Grazia Barberis, Manlio Berardo, Bruna Bortot, Andrea Bourlot, Lucia Capra, Valeria Caruso, Graziella Castorina, Anna Catalano, Pierangelo Coscia, Donatella DAVIS, Carolina Gallo, Valeria Giarisco, Valentino Lodi, Giuseppe Lombardo, Mariapia Mangione, Rosanna Marini, Daniele Micheli, Tullio Moitre, Giovanni Nasi, Marina Oddone, Eliana Rosso, Rosy Sandri, Michele Tardivo e Giuseppe Vasco.

Attività che ci sostengono: Studio Professionale Moine - Branca, Pasticceria La Baita, Marino Fiori - Garden Store, Tipografia Cesare Santoiemma.

Sponsor della Mostra "Rivoli, viaggio nel tempo": Samsic Italia S.p.A. e Gruppo Dabbene.

Testi: Bruna Bertolo e Franco Dessì
Grafica e impaginazione: Patrizia Lazzarin
Stampa: Tipografia Cesare Santoiemma
Settembre 2024



Università delle tre età - Unitre Rivoli

Associazione di Promozione Sociale

Via Capra n. 27 - 10098 Rivoli (TO)

tel. 011.9531592 - info@unitrerivoli.it

www.unitrerivoli.it